



TOIMITSIJAOHJE

2.1.2020 v4

Sisältö

Turvallisuusohjeet.....	2
Toimitsijavaatetus ja -varustus	2
Pysäköinti	2
Toimitsijapalaveri	3
Siirtymiset ja toiminta altaalla	3
Toimitsijatehtävät.....	3
Kilpailunjohtaja	4
Valvomonjohtaja.....	4
Lähtettäjä	4
Ratatuomari	4
Käännöstarkastaja – lähtöpääty.....	5
Käännöstarkastaja – käännöspääty	6
Käännöstarkastajien esimies.....	6
Keräilijä.....	6
Superlive-tiimi	7
Varustekauppatiimi	7
Videoajanottolaitteiston käyttäjä.....	7
Huolto.....	7
Kisatoimisto	8

Tämän toimitsijaohjeen tarkoituksena on kuvata päätasolla uintikilpailuidemme toimitsijatehtävät sekä kerrata yleiset toimintaohjeet, jotta kisat sujuvat ammattimaisesti ja iloisella ilmeellä. Yhdessä tekemällä tarjoamme loistaville uimarille mahdollisuuden onnistumiseen altaassa ja katsojille unohtumattoman kisaelämyksen.

Turvallisuusohjeet

Allasalueella on kolme varauloskäyntiä pääoven lisäksi – kaksi katsomon vastapäisellä seinällä (yksi lasten altaan luona ja yksi keskellä allasta). Katsomon ylätasanteella on yksi varauloskäynti.

Pukuhuoneista on myös varauloskäynnit.

Automaattihälytyksen sattuessa kilpailun aikana altaassa oleva erä uidaan loppuun ellei tilanne ole sellainen, että välitön hallin evakuointi on tarpeen. Erän tultua maaliin kilpailu keskeytetään ja toimitaan hallin henkilökunnan ohjeiden mukaisesti. Kilpailunjohtaja ohjeistaa toimitsijat.

Evakuointipaikka on hallin edessä olevilla parkkipaikoilla.

Toimitsijavaatetus ja -varustus

Kilpailunjohtajalla, lähettäjällä ja ratatuomareilla on koko valkoinen vaatetus. Käännöstarkastajilla, käännöstarkastajien esimiehillä ja muilla toimitsijoilla on Cetuksen toimitsija t-paita ja mustat housut, shortsit tai caprit sekä halliin soveltuvat sisäkengät (huomioi liukas lattia). Varaa mukaan oma juomapullo, sillä haluamme vähentää muoviroskan syntymistä. Jos sinulla ei ole ennalta toimitsijapaitaa, saat paidan valvomosta.

Ulkovaatteet voi jättää takkahuoneen pukuhuoneeseen. Ethän käytä allasalueella ollessasi laukkuja ja kännykkää. Henkilökohtaiset tavarat voi viedä esim. valvomoon/kisakansliaan.

Pysäköinti

Espoonlahden hallin alueella on aluepysäköintikielto ja hallin parkkipaikalla parkkiaika kiekolla on 3 tuntia. Normaalisti kilpailujen aikana parkkipaikalla ei ole valvontaa, mutta asia on hyvä varmistaa esim. toimitsijalaverissa. Viereisen kuntosalin parkkipaikat ovat ainoastaan tuon kuntosalin asiakkaille.

Huomaa myös, että uimahallin parkkipaikalla on ainoastaa hallin henkilökunnalle varattuja paikkoja.

Parkkipaikan ollessa täynnä vapaita paikkoja löytyy usein esim. hallin takana olevan koulukeskuksen parkkipaikoilta (kävelymatka <500m).

Toimitsijapalaveri

Jokainen kilpailupäivä muodostuu yhdestä tai kahdesta jaksosta (jakso on yhtenäinen kokonaisuus kilpailustartteja kestäen tyypillisesti n. 4 tuntia). Kilpailujakso alkaa aina toimitsijapalaverilla 45 minuuttia ennen kilpailukutsussa ilmoitettua jakson aloitusaikaa ja jokaisen toimitsijan odotetaan osallistuvan palaveriin. Tullessasi palaverihuoneeseen merkitse läsnäolosi tilassa olevaan vuorolistaan.

Espoonlahdessa toimitsijapalaveri järjestetään uimahallin alakerran takahuoneessa. Kilpailunjohtaja käy toimitsijapalaverissa lävitse kilpailujakson aikataulun, tehtävät sekä muun ohjeistuksen.

Ole ajoissa paikalla ! Viiveen tai yllättävän esteen sattuessa ilmoita asiasta mahdollisimman pian soittamalla/lähehtämällä email seuran kilpailutyöryhmälle (kilpailukoordinaattori@cetus.fi).

Siirtymiset ja toiminta altaalla

Kisajakso alkaa toimitsijamarsilla viisi (5) minuuttia ennen kilpailujakson alkua. Toimitsijat kokoontuvat allasalueella olevan uintivalvojan kopin vieressä olevaan käytävään niin, että valvomopään menevät käännöstarkastajat (järjestyksessä 1-8, tauottaja, esimies) ovat oikeassa reunassa ja altaan kahvilan päätyyn sijoittuvat käännöstarkastajat (järjestyksessä 1-8, tauottaja, esimies) ovat käytävän vasemmassa reunassa.

Marssijärjestys on kilpailunjohtaja(t), lähettäjä(t), ratatuomarit, valvomopään käännöstarkastajat ja kahvilan päädyn käännöstarkastajat

Paikoille saavuttua jäädään seisomaan rivissä esittelyjen ajaksi, jonka jälkeen käännöstarkastajat tekevät mahdollisesti tarvittavat valmistelut, esim. vesiämpäriin täyttö. Tämän jälkeen istutaan alas odottamaan ensimmäistä starttia.

Mikäli jakson aikana on palkintojen jakoja, toimitsijat seuraavat palkintojen jaon seisten ja uitaessa 25 metrin altaassa kahvilan päässä olevat käännöstarkastajat poistuvat tuolin kanssa palkilta katsomon puolelle yhtenä ryhmänä. Palkintojenjaon päätyttyä kahvilan pään käännöstarkastajat siirtyvät tuolien kanssa takaisin omalle paikalle yhtenä ryhmä ja istuutuvat.

Jakson päätyttyä altaalta marssitaan jonossa takaisin toimitsijatilaan kilpailunjohtajan perässä.

Toimitsijatehtävät

Toimitsijatehtävistä kilpailunjohtaja, lähettäjä ja ratatuomari edellyttävän toimitsijalta voimassa olevan Uimaliiton 1lk-toimitsijakortin. Käännöstarkastaja, käännöstarkastajien esimies ja tauottaja tehtävissä olevilla toimitsijoilla tulee olla Uimaliiton voimassa oleva 2lk-toimitsijakortti.

Muissa tehtävissä ei edellytetä erillistä toimitsijakoulutusta.

Kaikki tehtävät ovat tärkeitä ja iloisella asenteella tehdään onnistuneet kisat.

Kilpailunjohtaja

Lähtö - antaa jokaisen erän alussa kilpailijoille seuraavat merkit: 1) vihellyspillillä lyhyen sarjan vihellyksiä kehoittaen uimareita riisumaan lämmitysvaatetuksen 2) pitkällä vihellyksellä kehotuksen nousta lähtökorokkeille tai selkäuinnissa/sekauintiviestissä hypätä välittömästi veteen ja toisella pitkällä vihellyksellä tulee uimareiden palata välittömästi lähtöpäättyyn. Antaa kädennostolla merkin lähettäjälle osoittaen, että kilpailijat ovat lähettäjän valvonnassa - pitää käsi sivulle ojennettuna, kunnes lähtömerkki on annettu. Päättää kaikista hylkäyksistä.

Valvomonjohtaja

Valvomonjohtaja valvoo automaattisen ajanoton toimintaa ja ajanoton varmistuksessa käytettävien kameroiden käyttöä - tarkistaa tulokset tietokoneen tulosteista - tarkistaa tulosteista viestivaihtojen oikeellisuuden ja raportoi kaikki vaihtorikot kilpailunjohtajalle. Hän tarkastaa tarvittaessa ajanoton tai mahdollisen viestivaihtorikon videolta - vastaa peruutusten vastaanottamisesta alkukilpailuiden ja finaaleiden jälkeen, kirjaa tulokset virallisille lomakkeille, listaa kaikki uudet ennätykset, ja ylläpitää tarvittaessa pistetilannetta.

Lähettäjä

Lähettäjä vastaa kilpailijoista sen jälkeen, kun kilpailunjohtaja on antanut hänelle siihen luvan, siihen asti, kun asianomainen erä on päässyt käyntiin sääntöjenmukaisella tavalla.

Ratatuomari

Sijoittuu 15 m linjalle lajeissa, joissa on 15 m sukellusraja (pu, su ja vu) - toinen ratatuomari varautuu kilpailunjohtajan merkistä pudottamaan teknisen köyden 15 m kohdalla kaikissa lähdöissä, myös rintauinnissa - valvoo 15 m sukellukset molempiin suuntiin (pu, su ja vu) ja kuittaa ne kilpailunjohtajalle - valvoo uinnin lajisäännöt - avustaa käänösvalvoja molemmissa päissä valvomalla käännöksiä - ilmoittaa radiopuhelimella jo uinnin aikana kilpailunjohtajalle, jos jotain poikkeavaa havaittavissa - kuittaa aina erän jälkeen kilpailunjohtajalle radiopuhelimella mikäli erän suoritukset olivat ok tai eivät olleet.

Käännöstarkastaja – lähtöpäätty

Lähdössä käännöstarkastajat nousevat seisomaan kilpailunjohtajan lyhyillä vihellyksillä ja pitkällä vihellyksellä siirtyvät uimarin sivulle häiritsemättä uimaria. Lähdön tapahduttua käännöstarkastaja nousee altaan reunalle ja seuraa uimaria pintaantulon jälkeiseen ensimmäiseen käsivetoon saakka. Mikäli uimarin lähdössä ei ole poikkeamaa lajin sääntöihin, käännöstarkastaja palaa istumaan.

Uimarin tullessa käännökseen käännöstarkastaja seuraa altaan reunalta uimarin suorituksen käännöstä edeltävästä käsivedosta käännöksen jälkeistä pintaantumista seuraavaan käsivetoon saakka.

Maaliin tulossa käännöstarkastajaa seuraa maaliin tulon.

Jos käännöstarkastaja havainnoi sääntöpoikkeaman uimarin suorituksessa, käännöstarkastaja jää seisomaan altaan reunalle ja tarvittaessa ottaa katsekontaktin käännöstarkastajien esimieheen, jotta hän tai tauottaja tulee käännöstarkastajan tilalle. Käännöstarkastaja menee raportoimaan havaitsemansa poikkeaman kilpailujohtajalle, joka päättää mahdollisesta uimarin hylkäyksestä.

Kommunikoi kilpailunjohtajalle selvästi havaitsemasi asiat (vältä käsiliikkeitä) ja varmista, että mahdollinen hylkäys tulee oikealle radalle ja oikeaan erään.

Vilppilähtöjen valvonta on lähettäjän ja kilpailunjohtajan vastuulla, joten niihin käännöstarkastajan ei tarvitse puuttua.

Uimarin koskettaessa altaan päätyä käännöksessä ja maaliin tullessa käännöstarkastaja painaa starttipallissa olevan punaisen ajanottolaitteen mustaa nappia. Startin yhteydessä nappia ei paineta.

Pitkillä vapauinti matkoilla (800m ja 1500m) käännöstarkastaja kysyy heti uimarin saavuttua kummalta puolelta uimarin haluaa käännöspäässä tapahtuvan kierrosnäytön. Käännöstarkastaja viestittää käsimerkillä käännöspään tarkastajalle näytön puolen. Uinnin aikana käännöstarkastaja seuraa uitua matkaa käyttäen erillistä laskurilappua (lapun saa toimitsijapalaverissa). Kun jäljellä on kaksi altaan mittaa maaliin, käännöstarkastaja soittaa rivakasti kelloa n. 5 m ennen ja 5 m jälkeen käännöksen.

Selkäuintimatkoilla käännöstarkastaja vastaa selkäuinnin lähtötelineen asentamisesta starttipalliin ja selkäuinnin lähtötelineen syvyysasetuksen säätämisestä vedenpinnan tasoon (nolla asento, - asetukset vedenpinnan alapuolella ja + asetukset yläpuolella). Mikäli uimari ei käytä selkäuinnin lähtötelinettä, käännöstarkastaja nostaa telineen altaassa olevan telineen osan starttipallin päälle.

Uimari vastaa selkäuinnin lähtötelineen altaassa olevan osan säästämistä haluamaansa korkeuteen. Tarvittaessa käännöstarkastaja avustaa nuorempia uimareita.

Erän startattua ja uimarin pintauduttua käännöstarkastaja nostaa lähtötelineen altaassa olevan osan starttipallin päälle niin, että se ei putoa altaaseen (nosta rauhallisesti, jotta telineen liinat eivät sotkeudu) ja säätää tarvittaessa korkeusasetuksen nolla-asetukseen (0).

Viestiuinnissa uitavan erän ensimmäisen osuuden uimarin (selkäuinti) pintauduttua ja yksilölajina uitavan selkäuinnin päätyä, käännöstarkastaja poistaa selkäuinnin lähtötelineen starttipallista. Viestiuinnissa käännöstarkastaja asentaa selkäuinnin lähtötelineen uudestaan paikalleen seuraavalle erälle edellisen erän tultua maaliin. Yksilölajissa selkäuinnin lähtötelinettä ei poisteta starttipallista erien välissä.

Käännöstarkastaja huolehtii, että vettä on uimareille on ämpärissä. Erän ollessa käynnissä vettä ei saa ottaa ajanottopaneelin ylitse altaasta. Suositeltavaa on täyttää ämpäri aina altaan reunoilta 1. ja 8. ratojen ulkopuolelta. Esimies ja tauottaja voivat myös hoitaa täytön.

Käännöstarkastaja – käännöspäätty

Uimarin tullessa käännökseen käännöstarkastaja seuraa seisaaltaan altaan reunalta uimarin suorituksen käännöstä edeltävästä käsivedosta käännöksen jälkeistä pintautumista seuraavaan käsivetoon saakka.

Jos käännöstarkastaja havainnoi sääntöpoikkeaman uimarin suorituksessa, käännöstarkastaja jää seisomaan altaan reunalle ja tarvittaessa ottaa katsekontaktin käännöstarkastajien esimieheen, jotta hän tai tauottaja tulee käännöstarkastajan tilalle. Käännöstarkastaja menee raportoimaan havaitsemansa poikkeaman kilpailujohtajalle, joka päättää mahdollisesta uimarin hylkäyksestä.

Käännöstarkastaja painaa punaisen ajanottolaitteen mustaa nappia uimarin koskettaessa päätyä.

Pitkien vapaauintimatkojen aikana käännöstarkastaja näyttää näyttölevyllä uimarille jäljellä olevat altaan mitat. Näyttö tapahtuu lähtöpään käännöstarkastajan ilmoittamalta puolelta. Näyttötaulu asetetaan altaan/palkin reunalle ja sitä taivutetaan hieman altaaseen päin. Näyttö tulee aloittaa hyvissä ajoin uimarin saapuessa käännökseen (n.10m) ja jatkaa näyttöä käännöksen jälkeen myös on n. 10 metrin ajan.

Uimarin poistuttua käännöksen jälkeen käännöstarkastaja valmistaa näyttötaulun seuraavaa näyttöä varten (parittomia numeroita esim. 29 jne.)

Kun näyttötaulua ei näytetä uimarille, taulu kannatta sijoittaa niin, että käännöstarkastajien esimies pystyy seuraamaan näyttöjä.

Käännöstarkastajan tulee merkitä uitu matka myös lapulle, joita saa toimitsijalaverista.

Käännöstarkastajien esimies

Huolehtii, että käännöstarkastajat toimivat oikein (mm. valvovat suorituksia huolellisesti ja riittävän pitkään). Hän nousee seisomaan ja seuraa käännösten ajan palaavatko käännöstarkastajat istumaan vai jäävätkö seisomaan poikkeavan suorituksen merkiksi, jos käännöstarkastaja jää seisomaan, esimies menee käännöstarkastajan tilalle ja käännöstarkastaja lähtee tekemään hylkäysehdotusta kilpailunjohtajalle. Esimies voi lähettää sijaistajaksi myös tauottajan. Erän tultua maaliin esimies kuittaa kilpailunjohtajalle radiopuhelimella, että onko erä valmis vai onko tulossa hylkäysehdotuksia. Kilpailunjohtaja ei vahvista tuloksia ennen kuin hylkäysesitykset on käsitelty .

Esimies huolehtii yhdessä tauottajan kanssa, että käännöstarkastajat pääset ainakin kerran tauolle tai muuten tarvittaessa.

Lähtö- ja käännöspäädystä on omat esimiehet.

Keräilijä

Keräilyssä tarvitaan kaksi-kolme toimitsijaa. Seuran Cetus GP-kilpailuissa keräily toimii kahdella ja isommissa kilpailuissa on kolme toimitsijaa.

Keräilyssä käytetään kolmea keräilypistettä, joista kaksi sijaitsee opetusaltaan päädyssä ja kolmas ikkunaseinällä puolessa väliä allasta. Ensimmäisessä ja toisessa keräilypisteessä toimitsija kokoaa erän uimarit oikeaan järjestykseen. Kolmas toimitsija johdattaa uimarit toisesta keräilypisteestä kolmanteen pisteeseen.

Uimareiden siirryttyä seuraavaan pisteeseen tai lähtöpallien taakse vapautuneet paikat täytetään seuraavan erän uimareilla. Pidemmällä matkoilla (>=400m) keräilyn ja siirtojen tahti on rauhallisempi.

Ensimmäinen keräijä ilmoittaa radiopuhelimella kilpailunjohtajalle, mikäli hän havaitsee uimarilla sääntöjen vastaisia teippauksia. Uimarille ei ilmoiteta mitään. Uimareita ei tarvitse pyytää riisumaan verkkareitaan. Normaaleja koruja, uskonnollisia tunnuksia ja sairauden hoitoon liittyviä esineitä (esim. pistoskanyyli) saa käyttää.

Ilmoittaa kilpailunjohtajalle, jos uimari ei ole käynyt keräilyssä.

Superlive-tiimi

Kilpailuista tehdään lähetys käyttäen seuran superlive-laitteistoa. Ohjelmatuotantoon tarvitaan kaksi toimitsijaa.

Yksi toimitsija käyttää katsomon ylätasanteella olevaa kameraa ja toimitsijaparin toinen jäsen valitsee lähetykseen menevän kameran kuvan. Allasalueella on myös kiinteitä kameroita.

Varustekauppatiimi

Seuran varustekauppa katsomon sisäänkäynnin vieressä on avoinna kilpailujen aikana. Kaupan auki pitäminen vaatii yksi-kaksi innokasta myyjää.

Videoajanottolaitteiston käyttäjä

Espoonlahden uimahallissa on videolaitteisto sähköisen ajanoton varmistamiseksi. Toimitsija käynnistää videolaitteiston erän lähestyessä maalia (n.15 m) ja päättää erän videotiedoston.

Videoajanoton käyttäjä työskentelee valvomossa.

Huolto

Kilpailujen aikana toimitsijoilla on mahdollisuus käydä tauolla hallin takkahuoneessa, jossa tarjolla on esim. kahvia ja voileipiä. Toimitsijaruokailu järjestetään myös samassa tilassa.

Takkahuoneen viereisessä tilassa järjestetään valmentajien kahvitus.

Kansallisissa kilpailuissa huollossa on 1-2 toimitsijaa jaksoa kohti.

Huollosta vastaava toimitsija(t) huolehtii, että tauolla oleville valmentajille ja toimitsijoille on saatavilla välipalaa sekä ylläpitävät tilan siisteyttä. Seura toimittaa tarjottavat välipalatarvikkeet ja lounaat.

Huoltoon voi osallistua myös tekemällä leivonnaisia toimitsijakahvitukseen. Laktoosittomat leivonnaiset ovat ensisijaisesti toiveena ja yhden vuoron leivonnaisten määrä on n. 40-50 henkilölle. Leivonnaisten yhteyteen pyydetään toimittamaan myös käytettyjen ainesten erittely mahdollisten allergeenien vuoksi. Leivonnaiset toimitetaan n. tunti ennen jakson alkua uimahallin takkahuoneeseen.

Kisatoimisto

Kisatoimistossa työskentelee jakson aikana 2-3 toimitsijaa. Kisatoimisto avataan normaalisti n. 1,5 tuntia ennen jokaisen jakson alkua ja kisatoimisto on avoinna 30 minuuttia jakson päättymisen jälkeen.

Toimitsijoiden tehtävänä on avustaa valmentajia ja joukkueenjohtajia ilmoittautumisten ja muutosten kanssa. Kisatoimiston väki työskentelee myös yhdessä valvomon kanssa laittamalla vahvistetut tulokset esille ja hankkimalla kuittaukset tuloksiin kilpailunjohtajalta. Kilpailun jälkeen kisatoimisto arkistoi viralliset tulokset valvomon kaappiin ja poistaa mahdollisesti hallin seinillä olevat paperiset tuloslistat.

Hallin ulko-oven sulkeutuessa kilpailun aikana (esim. Cetus GP) yksi kisatoimiston toimitsija on vuorollaan avaamassa ovea (esim. 20-30 min vuoroissa).

Kisatoimisto sijaitsee valvomon vieressä katsomon ylätasanteella. Ennen ensimmäistä jaksoa toimitsijat valmistelevat seurakuoret (pukukaappien avaimet ja kisainfo) ja jakavat niitä valmentajille. Kisatoimisto ottaa vastaan mahdolliset peruutukset ja toimittaa ne valvomoon ajanottajalle. Joukkueet palauttavat kilpailun päättyä pukukaappien avaimet kisatoimistoon.

Toimitsijat valmistelevat myös mitallit sarjoittain palkintojen jakoon tai jakavat palkinnot suoraan kisatoimistosta.