



## Uintikilpailujen toimitsijaohje

### Sisällys

Vaatetus.....	1
Siirtymiset ja toiminta altaalla .....	1
Kilpailunjohtaja.....	2
Valvomonjohtaja.....	2
Lähetäjä.....	2
Ratatuomari.....	2
Käännöstarkastaja ja ajanottaja.....	3
Lähtö (lähtöpääty).....	3
Käännös (käännöspää ja lähtöpää).....	3
Maaliintulo (lähtöpääty).....	3
Käännöstarkastajien esimies / ajanottajien johtaja.....	4
Järjestelijä.....	4
Uinti .....	4
Palkintojen jako.....	4

Kunkin toimitsijaryhmän tehtävät on ohjeistettu tarkemmin alla. Kilpailunjohtajat (jatkossa tekstissä kj) käyvät ohjeistuksen läpi toimitsijapalaverissa, jossa on mahdollisuus esittää kysymyksiä. Toimitsijapalaverit pidetään aina 45 minuuttia ennen kunkin jakson alkamista. Kuittaa nimesi listaan saapuessasi toimitsijapalaveriin. Olethan ajoissa paikalla! Ilmoita soittamalla kilpailukoordinaattorille, jos myöhästyit palaverista.

### Vaatetus

Kilpailunjohtajalla, lähetäjällä ja ratatuomareilla on koko valkoinen vaatetus. Käännöstarkastajilla, käännöstarkastajien esimiehillä ja muilla toimitsijoilla on valkoinen Cetusen toimitsija t-paita ja mustat housut, shortsit tai caprit.

### Siirtymiset ja toiminta altaalla

- altaalle marssitaan jonossa toimitsijatilasta musiikin tahdissa 5 min ennen jakson alkua
- paikoille saavuttua jäädään seisomaan esittelyjen ajaksi
- istutaan alas kun kj antaa merkin
- palkintojenjakoja varten noustaan ylös. Kj antaa merkin kun noustaan ja kun istutaan
- jakson päätyttyä (viimeisen palkintojenjaon jälkeen) altaalta marssitaan jonossa takaisin toimitsijatilaan kj:n merkistä



## Uintikilpailujen toimitsijaohje

### Kilpailunjohtaja

#### Lähtö

- antaa jokaisen erän alussa kilpailijoille seuraavat merkit:
  - a) vihellyspillillä lyhyen sarjan vihellyksiä kehottaen uimareita riisumaan muun vaatetuksen paitsi uima-asun,
  - b) pitkällä vihellyksellä kehotuksen nousta lähtökorokkeille tai selkäuinnissa ja sekauintiviestissä hypätä välittömästi veteen ja toisella pitkällä vihellyksellä tulee uimareiden palata välittömästi lähtöpäättyyn
- antaa kädennostolla merkin lähettäjälle osoittaen, että kilpailijat ovat lähettäjän valvonnassa
- pitää käsi sivulle ojennettuna, kunnes lähtömerkki on annettu
  
- päättää kaikista hylkäyksistä

### Valvomonjohtaja

- valvoo automaattisen ajanoton toimintaa ja ajanoton varmistuksessa käytettävien kameroiden käyttöä
- tarkista tulokset tietokoneen tulosteista
- tarkistaa tulosteista viestivaihtojen oikeellisuuden ja raportoi kaikki vaihtorikot KJ:lle
- tarkistaa tarvittaessa ajanoton tai mahdollisen viestivaihtorikon videolta
- vastaa peruutusten vastaanottamisesta alkukilpailuiden ja finaaleiden jälkeen, kirjaa tulokset virallisille lomakkeille, listaa kaikki uudet ennätykset, ja ylläpitää tarvittaessa pistetilannetta.

### Lähtettäjä

- vastaa kilpailijoista sen jälkeen, kun kj on antanut hänelle siihen luvan, siihen asti, kun asianomainen erä on päässyt käyntiin sääntöjenmukaisella lähdöllä
- ilmoittaa kj:lle, jos uimari viivyttelee tai käyttäytyy sopimattomasti lähdössä
- lähetyslaite tulee sijoittaa niin että ajanottajat näkevät lähetyslaitteen valon

### Ratatuomari

- sijoittuu 15 m linjalle lajeissa, joissa 15 m sukellusraja (pu, su ja vu)
- toinen ratatuomari varautuu kj:n merkistä pudottamaan teknisen köyden 15 m kohdalla kaikissa lähdöissä, myös rintauinnissa
- valvoo 15 m sukellukset molempiin suuntiin (pu, su ja vu) ja kuittaa ne kj:lle
- valvoo uinnin lajisäännöt
- avustaa käänösvalvojia molemmissa päissä valvomalla käänöksiä
- ilmoittaa radiopuhelimella jo uinnin aikana kj:lle, jos jotain poikkeavaa havaittavissa
- kuittaa aina erän jälkeen kj:lle radiopuhelimella mikäli erän suoritukset olivat ok tai eivät olleet



## Uintikilpailujen toimitsijaohje

### Käännöstarkastaja ja ajanottaja

#### Lähtö (lähtöpääty)

- nousevat seisomaan ja nollaavat käsikellon kj:n pitkällä vihellyksellä
- käynnistävät käsikellon äänimerkistä/merkkivalosta, tarkastavat, että kello käy
- siirtyvät lähdön tapahduttua altaan laidalle starttipallin viereen ja seuraavat uimaria pintaan tulon saakka, jos kello käy, istuvat
- jos lähtö on ok ja kello käy, palaavat istumaan (uimarin tultua pintaan)
- jos lähtö ei ole ok tai kello ei käy, jäävät päätyyn seisomaan
- varahenkilön/esimiehen tultua siirtyvät kilpailunjohtajan luo täyttämään hylkäysesityslistaa tai pyytävät käännöstarkastajien esimieheltä varakellon. Vilppilähtöjen valvonnasta huolehtivat kuitenkin lähettäjä ja kj eli niitä ei ilmoiteta
- 800 m ja 1500 m vu:n kysyvät uimarilta heti uimarin tultua paikalle kierrosten näyttöpuolen ja näyttävät sen heti kääntöpäädyn käännöstarkastajalle selvästi

#### Käännös (käännöspää ja lähtöpää)

- nousevat seisomaan altaan laidalle (koskematta ajanottolaitteisiin) lähtöpäädystä lähtötelineen oikealla puolella radoilla 1, 2, 5 ja 6, ja vasemmalla puolella radoilla 3, 4, 7 ja 8 ja käännöspäädystä oikealle puolen
- seuraavat lähestymisen 7 m ennen, käännöksen ja päästä lähdön aina pintaan tulon saakka
- painavat jokaisessa katsomassaan käännöksessä sähköisen ajanoton napin
- jos käännös on ok, palaavat istumaan uimarin tultua pintaan
- jäävät seisomaan, jos käännös ei ole ok
- varahenkilön/esimiehen tultua siirtyvät kilpailunjohtajan luo täyttämään hylkäysesityslistaa
- käännöspäädssä näyttävät 800 m ja 1500 m vu:ssa uimarille jäljellä olevat altaanmitat palkin vierestä siltä puolen miltä uimari on ilmoittanut katsovansa

#### Maaliintulo (lähtöpääty)

- nousevat seisomaan ja seuraavat uimaria altaan reunalta viimeiset 7 m
- painavat sähköisen ajanoton nappia
- palaavat istumaan jos maaliintulo ok
- jäävät radan päähän seisomaan, jos maaliintulo ei ole ok
- varahenkilön/esimiehen tultua siirtyvät kilpailunjohtajan luo täyttämään hylkäysesityslistaa, jos maaliintulo ei ok
- huolehtivat viesteissä, että uimarit poistuvat altaasta heti kun voivat muita uimareita häiritsemättä
- huolehtivat, että uimari poistuu altaasta oikein (ei päädystä)
- huolehtivat, että ämpäreissä on puhdasta vettä. Vesisanvoja ei voi täyttää niin kauan kuin erä on kesken eli yksikin uimari on altaassa. Sangot täytetään kaikkien tultua maaliin ennen seuraavan erän lähtöä.



## Uintikilpailujen toimitsijaohje

### Käännöstarkastajien esimies / ajanottajien johtaja

- lähtöpäädyssä oleva käynnistää kaksi käsikelloa startissa ja vie varakellon ajanottajalle, jonka kello ei käynnisty
- huolehtii, että käännöstarkastajat toimivat oikein (mm. valvovat suorituksia huolellisesti ja riittävän pitkään)
- nousee seisomaan ja seuraa käännösten ajan palaavatko käännöstarkastajat istumaan vai jäävätkö seisomaan virheen merkiksi
- jos käännöstarkastaja jää seisomaan, menee paikkaamaan käännöstarkastajaa, joka lähtee tekemään hylkäysehdotusta kj:lle (ellei käytössä ole varamiehiä)
- erän tultua maaliin kuittaa kj:lle radiopuhelimella että kaikki onko erä ok. KJ ei vahvista tuloksia ennen kuin hylkäysesitykset on käsitelty

### Järjestelijä

#### Uinti

- kerää uimarit kolme erää ennen jokaista lajia valmiiksi (800 m ja 1500 m matkoilla riittävän hyvissä ajoin)
- lähettää uimarit altaan päättyyn saatettuina
- ilmoittaa kj:lle, mikäli havaitsee uimarilla teippauksia. Uimarille ei ilmoiteta mitään. Uimareita ei tarvitse pyytää riisumaan verkkareitaan. Normaaleja koruja saa käyttää.
- ilmoittaa kj:lle, jos uimari ei ole keräilyssä

#### Palkintojen jako

- kerää uimarit valmiiksi palkintojen jakoon
- ilmoittaa valvomoon, jos uimari ei ole paikalla hyvissä ajoin ennen palkintojenjakoa